



**GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA**

# **PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO**

## **AÑO 2017**

**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO,  
PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO  
TERRITORIAL**

**SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y  
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**



**HUANCABELICA, 2017**





## ÍNDICE

I. Misión .....	03
II. Visión .....	03
III. Situación actual .....	03
a. Localización y dependencia estructural y/o funcional .....	03
b. Recursos Humanos .....	04
c. Recursos Informáticos y tecnológicos existentes .....	04
d. Problemática actual .....	07
Fortalezas .....	07
Debilidades .....	07
Amenazas .....	08
Oportunidades .....	08
IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial .....	08
a. Objetivo Estratégico Institucional .....	08
b. Objetivo General (Informático) .....	08
c. Objetivos Específicos (Informáticos) .....	08
V. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático .....	09
VI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos .....	10
Formato N° F1 – 001 .....	11
Formato N° F1 – 002 .....	12
Formato N° F1 – 003 .....	13
Formato N° F1 – 004 .....	14
Formato N° F1 – 005 .....	15
Formato N° F1 – 006 .....	16
Formato N° F1 – 007 .....	17
Formato N° F1 – 008 .....	18
Formato N° F1 – 009 .....	19
Formato N° F1 – 010 .....	20
Formato N° F1 – 011 .....	21
Formato N° F1 – 012 .....	22
Formato N° F2 .....	23
IX. Consolidado de Proyectos a Ejecutarse en el año 2017 .....	25
X. Cronograma de Ejecución .....	26





# PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2017

## I. MISIÓN DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

Desarrollar y prestar servicios utilizando las Tecnologías de Información y Comunicación, para facilitar a los usuarios una adecuada plataforma tecnológica para la conducción de la gestión pública regional en contribución al desarrollo regional y sostenible de la Región Huancavelica.

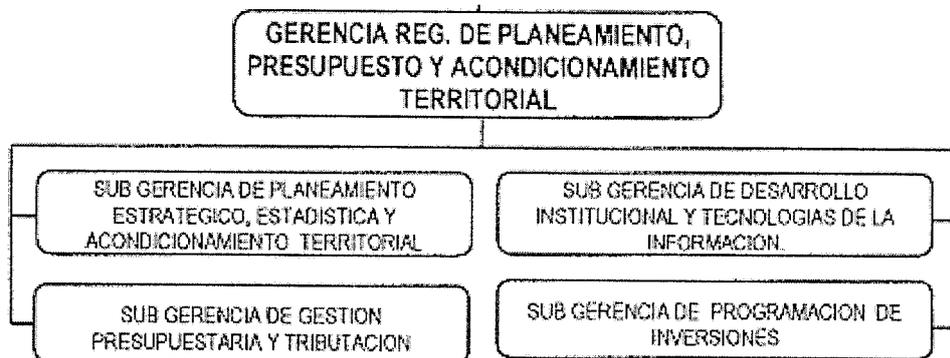
## II. VISIÓN DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

El Gobierno Regional de Huancavelica practica un modelo de gestión de Gobierno Electrónico, facilitando y optimizando la descentralización y modernización de la administración pública regional.

## III. SITUACIÓN ACTUAL

### a) Localización y dependencia estructural y/o funcional:

- La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional Y Tecnologías de la Información de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica, se encuentra localizado en local central sito Jr. Torre Tagle N° 336 Cercado de Huancavelica, Distrito de Huancavelica, Provincia de Huancavelica.
- Dentro de la estructura orgánica del Gobierno Regional la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información, mantiene dependencia jerárquica de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.



- La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información es el órgano encargado de programar, organizar y aplicar el uso racional de las tecnologías de Información con que cuenta la entidad, previo a la optimización de los procesos ejecutados en el Gobierno Regional Huancavelica.
- En el marco del proceso de la reestructuración que se va implementado en el Gobierno Regional de Huancavelica la cobertura de los servicios del Área de Tecnologías de la Información se amplió a las Direcciones



Regionales, pequeñas Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo, Dirección Regional de Comercio, Turismo y Artesanía, Dirección Regional de Energía y Minas, Dirección Regional de Producción, Dirección Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Procuraduría Regional y a las Oficinas del Gobierno Regional de Huancavelica, correspondiéndole conducir el Servicio informático institucional.

### b) Recursos Humanos

La Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información, Área de Tecnologías de la Información para desarrollar sus actividades cuenta con una capacidad operativa que a continuación se detalla:

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Director de Sistema Administrativo II	01
Especialista en Sistemas e Informática	01
Analista PAD III	01
Soporte de Sistemas de Información	01
Administrador de Red	01
Soporte Informático	05
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

El personal con el que cuenta actualmente el Área de Tecnologías de la Información es de 10 personas.

### c) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

La Sub Gerencia cuenta con el siguiente equipamiento:

#### Servidores en la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Servidor de Base de Datos	8
Servidor Firewall/Proxy	6
Servidor Web	3
Servidor de Correo Electrónico	1
Servidor de Dominio	3
Servidor Firewall Frontal	1
Servidor de telefonía IP	1
Servidor SIGA	1
Servidor SIAF	1
Servidor firewall/VPN	2
Servidor SUP	1
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>





**Equipamiento Informático en el Gobierno Regional de Huancavelica  
Sede Central**

Tipo	CANTIDAD
Computadoras de escritorio	471
Computadoras portátiles	289
<b>TOTAL</b>	<b>760</b>

**Impresoras en el Gobierno Regional de Huancavelica  
Sede Central**

TIPO	CANTIDAD
Multifuncionales	113
Inyección a tinta	22
Matriciales	24
Láser	129
Plotter	14
<b>TOTAL</b>	<b>302</b>

**Otros equipos en el Gobierno Regional de Huancavelica  
Sede Central**

DESCRIPCION	CANTIDAD
Proyectors multimedia	116
<b>TOTAL</b>	<b>116</b>

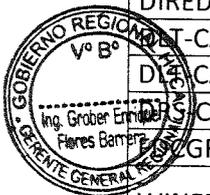
**Software en el Gobierno Regional de Huancavelica**

Nombre	Edición	Versión	Cantidad
<b>SERVIDORES</b>			
Microsoft Windows Server 2008	Standard	2008 Release 2	12
Microsoft Windows Server 2008	Enterprise	2008 Release 2	2
Microsoft Windows Server	Device CAL	2012	100
Microsoft Windows Server	User CAL	2008	800
Microsoft Exchange Server	Standard	2010	1
Microsoft Exchange Server	Standard CAL – DEVICE CAL	2007	500
Microsoft Forefront Threat Management Gateway-Per Processor	Standard	2010	2
Microsoft Windows Remote Desktop Services	User Cal	2008	20
<b>SISTEMAS OPERATIVOS DE ESCRITORIO</b>			
Microsoft Windows	Profesional	7 y 10	88
Microsoft Windows	Home Basic	7	72
Microsoft Windows	Starter	7	40
Microsoft Windows	Enterprise	7	200
Microsoft Windows	Bussines	Vista	76
Microsoft Windows	Home Basic	Vista	64
Microsoft Windows	Home Basic	Vista	26





Microsoft Windows	Home Edition	Vista	9
Microsoft Windows	Home Premium	Vista	3
Microsoft Windows	Ultimate	Vista	1
Microsoft Windows *	Starter	Vista	200
Microsoft Windows	Home Edition	XP	6
Microsoft Windows	Professional	XP	103
Microsoft Windows	-	Millenium	3
Microsoft Windows	Sec Edicion	98	2
<b>OFIMATICA</b>			
Microsoft Office	Hogar y Empresa	2016	92
Microsoft Office	Standard	2016	16
Microsoft Office	Hogar y Empresa	2013	8
Microsoft Office	Professional	Plus 2013	64
Microsoft Office	Standard	2013	99
Microsoft Office	Standard	2010	14
Microsoft Office	Standard	2007	150
Microsoft Office Outlook	-	2003	1
Adobe Acrobat	CS6	-	2
<b>BASE DE DATOS</b>			
Microsoft SQL Server	Standard	2016	2
Microsoft SQL Server		2014	2
Microsoft SQL Server-1 Processor	Standard	2008 Release 2	1
SQL Server-1 Processor	Standard	2008	1
<b>ANTIVIRUS</b>			
NOD32 Antivirus	ESET NOD32 Antivirus	5	300
<b>OTROS</b>			
DIREC-CAD	Full	2009	5
DIR-ECAD	Full	2006	1
DIR-CAD	Lite	2006	5
DIR-ECAD	-	2	1
DIR-GRD	-	1.01	1
WINFDC	Llave fisica SSD5411-32Bits Rainbow	2.02	4
TCRISA	Corporativa	2.0	1
TCRISA	Corporativa	1.0	1
TCMS	No Indica	2.2	8
			<b>3109</b>



### Conectividad en el Gobierno Regional de Huancavelica

Nombre	Descripción	Cantidad
Switch	3Com 48 Puertos	07
Switch	3Com 24 Puertos	07
Switch	3Com 4200G 24 Puertos	01
Switch	Cisco POE 24 Puertos	07
Switch	HP 24 Puertos	04
Switch	HP 48 Puertos	08
Switch	D-LINK 28 Puertos	01





Switch	HP poe 24 Puertos	01
Access Point	3Com Office Connect	01
Access Point	TP-LINK TLWA-901ND	03
Router	Cisco 2800	01
Router	Cisco 2900	01
Router	Cisco de Voz	01
<b>TOTAL</b>		<b>43</b>

#### d) Problemática actual

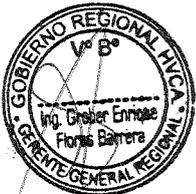
#### Análisis Interno:

##### FORTALEZAS

- Cuenta con personal con experiencia en las funciones informáticas y con experiencia en la administración pública.
- Trabajo en equipo.
- Personal motivado e Identificado con la institución.
- Apoyo de la Alta Dirección para ejecutar proyectos de modernización dentro del Gobierno Regional de Huancavelica.
- Portal de Transparencia Estándar posicionado como uno de los Portales Webs más Transparentes a nivel nacional lo cual mejora la imagen institucional.
- Adecuada infraestructura física del área de tecnologías de la información basada en normas técnicas y estándares.

##### DEBILIDADES

- No existen sistemas de información integrados en el Gobierno Regional de Huancavelica.
- No existe programas de capacitación especializado para el personal del Área de Tecnologías de la Información promovidos por la Institución.
- Las unidades orgánicas de la institución se encuentran ubicados en diferentes locales de la ciudad, siendo alguno de ellos alquilados.



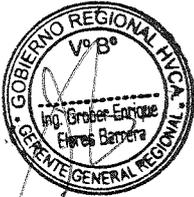
## Análisis Externo:

### AMENAZAS

1. Cambios permanentes y acelerados en las Tecnologías de Información y Comunicación, que provocan el desfase acelerado de los equipos.
2. Los altos costos de software y de hardware.
3. No existe políticas claras en materia de Informática por parte del Gobierno Central, para el desarrollo de sistemas de información integrales en los Gobiernos Regionales.
4. Cambio de personal del Área de Tecnologías de la Información constante por cambios de gestión.

### OPORTUNIDADES

- a. Predisposición de la alta dirección para convenios de uso de software libre
- b. Demanda potencial y creciente de los usuarios de la entidad a los servicios informáticos, sistemas de información, asistencia y soporte técnico.
- c. El Gobierno Regional de Huancavelica es una institución ya consolidada por lo que la informática y las soluciones tecnológicas deben empezar a mantenerse alineadas a la visión de ésta.
- d. Acceso al uso de las herramientas de Tecnologías de la Información y las Comunicación para consultas y gestiones en línea de nuestro portal web, la cual nos exige a mejorar nuestros sistemas de gestión interna a fin de atender mayores exigencias a la población.



## IV. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

### a. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL

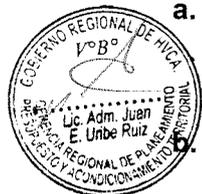
Mejorar la Calidad de la Gestión del Gobierno Regional de Huancavelica

### b. OBJETIVOS GENERALES (Informáticos)

1. Mejorar la gestión pública y propiciar la descentralización del estado, mediante el uso intensivo de las tecnologías de la información.
2. Establecer y mantener la seguridad, integración y operatividad de las redes de información y bases de datos institucionales.

### c. OBJETIVOS ESPECÍFICOS (Informáticos)

1. Lograr la interconectividad de las redes y bases de datos institucionales a nivel de sede regional y gerencias sub regionales.
2. Mejorar la capacidad informática (equipos, aplicativos y bases de datos) en todas las unidades ejecutoras del pliego GRHVCA.
3. Optimizar las herramientas de comunicación mediante el uso de las

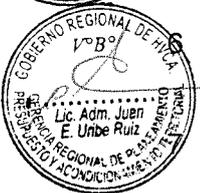


tecnologías de la información.

4. Implantar sistemas de información para agilizar los procesos de la entidad, generando una herramienta para el apoyo a la eficiente toma de decisiones.
5. Rediseñar y Administrar el Portal del Gobierno Regional de Huancavelica, mantener actualizados el Portal del Estado Peruano y el Portal de Servicio al Ciudadano y Empresas con información de la entidad.
6. Socializar y capacitar a los usuarios en el uso y manejo de correo electrónico, sistemas, servicios, aplicativos y herramientas informáticas.
7. Administrar los servidores, equipos, aplicaciones y bases de datos asignados para mantener la operatividad de los sistemas y la red informática.
8. Proporcionar asesoramiento técnico a los órganos del Gobierno Regional de Huancavelica y absolver consultas de carácter informático, emitiendo informes técnicos.

## V. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO

- 1 Promover el incremento de las capacidades competitivas en la Administración Pública, empresas y ciudadanos por medio del uso de la Tecnologías de la Información y Comunicación.
- 2 Proponer el desarrollo e implementación de sistemas de información integrados en los niveles operativo, táctico y estratégico para el soporte de gestión, mejora de los procesos administrativos y apoyo a la toma de decisiones en la institución.
- 3 Posicionamiento de la imagen institucional del Gobierno Regional de Huancavelica a través de la Pagina Web.
- 4 Establecer políticas de uso de la red informática y sistemas mediante directivas y manuales de uso.
- 5 Solicitar presupuesto para la ejecución del fortalecimiento informático (adquisición de equipos software y hardware y renovación de infraestructura tecnológica, equipos, red informática y sistemas), para el proceso de modernización informática de la institución.
- 6 Promover, proponer y desarrollar programas para el desarrollo de capacidades en temas informáticos al personal del área de Tecnologías de la Información y de toda la entidad.
- 7 Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación de los recursos y equipos informáticos, para su funcionamiento óptimo y uso adecuado.
- 8 Posicionamiento de la imagen institucional del Gobierno Regional de Huancavelica a través de la Pagina Web.

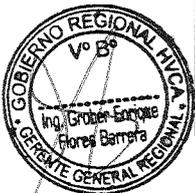




## VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

A continuación se presentan las actividades y proyectos informáticos:

<b>F1-001</b>	Puesta en marcha y Monitoreo del Sistema de gestión Documentaria SIGGEDO versión 2,0 en las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica.
<b>F1-002</b>	Implementación del Sistema para gestión del Inventario Informático y Soporte Técnico.
<b>F1-003</b>	Diseño e implementación de Portales Web para las Gerencias Sub Regionales y Gerencias Regionales.
<b>F1-004</b>	Implementación del Sistema Integrado de gestión Administrativa SIGA - REGIONAL - módulos Escalafón, gestión de Plazas y Control Presupuestal.
<b>F1-005</b>	Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica.
<b>F1-006</b>	Soporte Técnico informático, a los equipos y usuarios de la red y servicios informáticos de las dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.
<b>F1-007</b>	Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica
<b>F1-008</b>	Respaldo de la información y bases de datos de los sistemas informáticos.
<b>F1-009</b>	Elaboración de especificaciones técnicas y/o términos de referencia para adquisición de bienes y/o servicios informáticos y su control en el ingreso a la entidad.
<b>F1-010</b>	Administración del Sistema Único de Planillas
<b>F1-011</b>	Administración, soporte y mantenimiento de la red y sistemas informáticos.
<b>F1-012</b>	Implementación del Sistema de Gestión Efectiva de Proyectos y Programas Presupuestales con Interfaz al SIAF.





## FORMATO N° F1 - 001

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2017

#### 1. Denominación de la actividad o proyecto.

**PUESTA EN MARCHA Y MONITOREO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA SIGGEDO VERSIÓN 2,0 EN LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.**

#### 2. Datos Generales

##### 2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información

2.2. **Duración:** 12 meses durante el I, II, III, IV trimestre 2017

2.3 **Costo Total aproximado:** S/. 1,634.00 soles

#### 3. Del Proyecto

##### 3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Realizar el monitoreo y retroalimentación al personal del Gobierno Regional de Huancavelica, Gerencias Sub Regionales y Direcciones Regionales en el uso adecuado del SIGGEDO 2.0

##### 3.2 Objetivos

Mejorar el proceso del Trámite Documentario mediante el control y seguimiento minucioso de la ubicación física y lógica de la documentación que llega y fluye dentro de la institución, así como de la que se genera al interior de la misma (registro, derivación, búsqueda y consultas), agilizando así la gestión y atención al ciudadano.



#### 4. Meta Anual

Seguimiento del buen uso del SIGGEDO 2.0 al 100% en la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica y Unidades Ejecutoras.

#### 5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica y sus Unidades Ejecutoras.

#### 6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica y sus Unidades Ejecutoras.

#### 7. Productos Finales:

Usuarios capacitados en el buen uso del SIGGEDO 2.0

#### 8. Usuarios de Productos Finales

Personal del Gobierno Regional de Huancavelica y Unidades Ejecutoras.





## FORMATO N° F1 - 002

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2017

**1. Denominación de la actividad o proyecto.**

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA PARA GESTIÓN DEL INVENTARIO  
INFORMÁTICO Y SOPORTE TÉCNICO.**

**2. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información

**2.2. Duración:** 01 mes durante el I trimestre 2017

**2.3 Costo Total aproximado:** S/. 220.00 soles

**3. Del Proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Implementación del Sistema para gestión del Inventario Informático y Soporte Técnico en la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

**3.2 Objetivos**

Contar con un Sistema de Información para gestionar el inventario informático y soporte técnico en la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

**4. Meta Anual**

100 %

**5. Cobertura de Acción**

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica

**6. Instituciones / Áreas involucradas:**

Gobierno Regional de Huancavelica

**7. Productos Finales:**

Sistema de Información implementado.

**8. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.





## FORMATO N° F1 - 003

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2017

#### 1. Denominación de la actividad o proyecto.

**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PORTALES WEB PARA LAS GERENCIAS  
SUB REGIONALES Y GERENCIAS REGIONALES**

#### 2. Datos Generales

##### 2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información

2.2. **Duración:** 10 meses durante el I, II, III y IV trimestre 2017.

2.4 **Costo Total aproximado:** S/. 262.00 soles

#### 3. Del Proyecto

##### 3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Diseño e implementación de Portales Web para las Gerencias Sub Regionales y Gerencias Regionales, desarrollado en PHP y MySQL, al término de la implementación los portales serán cedidos a cada Gerencia Sub Regional y Gerencia Regional para su administración y actualización.

##### 3.4 Objetivos

Contar con portales web para las Gerencias Sub Regionales y Gerencias Regionales a fin de dar cumplimiento a la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

#### 4. Meta Anual

100 %

#### 5. Cobertura de Acción

Gerencias Sub Regionales y Gerencias Regionales del Gobierno Regional de Huancavelica.

#### 6. Instituciones / Áreas involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica.

#### 7. Productos Finales:

Portales web para las Gerencias Sub Regionales y Gerencias Regionales.

#### 8. Usuarios de Productos Finales

Usuarios internos y externos





FORMATO N° F1 – 004

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMÁTICOS 2017

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA - REGIONAL - MÓDULOS ESCALAFÓN, GESTIÓN DE PLAZAS Y CONTROL PRESUPUESTAL**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información

2.2. Duración: 7 meses durante el I, II, III trimestre del año 2017.

2.3. Costo Total aproximado: S/ 371.00 soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Implementación de los módulos Escalafón, gestión de Plazas y Control Presupuestal del SIGA - REGIONAL a nivel de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.

3.2 Objetivos

Implementar los módulos Escalafón, gestión de Plazas y Control Presupuestal del SIGA - REGIONAL en la sede central del Gobierno Regional

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica.

7. Productos Finales:

Módulos Escalafón, gestión de Plazas y Control Presupuestal del SIGA - REGIONAL implementados

**Usuarios de Productos Finales**

Trabajadores de la sede central del gobierno regional de Huancavelica.





## FORMATO N° F1 - 005

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2017

#### 1. Denominación de la actividad o proyecto.

**ADMINISTRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.**

#### 2. Datos Generales

##### 2.1. Unidad Ejecutora:

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información

##### 2.2. Duración: 12 meses durante el I,II, III, IV trimestre del año 2017

##### 2.3. Costo Total aproximado: S/ 49,744.00 soles

#### 3. Del Proyecto

##### 3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Administración y Actualización en tiempo real de la información clara de los logros y actividades que realiza por el Gobierno Regional de Huancavelica (información institucional, avance de proyectos y obras, ejecución presupuestal, normativas, etc.) para fomentar la transparencia y participación ciudadana.

##### 3.4 Objetivos

Publicar información clara y precisa de los logros y actividades que realiza por el Gobierno Regional de Huancavelica en gestión administrativa, organización, en producción político normativa, en materia de presupuesto, ejecución de obras, procesos de selección, remuneraciones, comunicados, notas de prensa y eventos promovidos por del Gobierno Regional de Huancavelica, fortaleciendo la imagen Institucional de nuestra organización.

#### 4. Meta Anual

100%

#### 5. Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica, Instituciones públicas y privadas, ciudadanía en general.

#### 6. Instituciones involucradas:

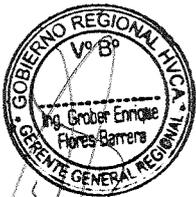
Gobierno Regional de Huancavelica.

#### 7. Productos Finales:

Portal web del Gobierno Regional de Huancavelica actualizado que cumpla con lo dispuesto en Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública al servicio de la ciudadanía.

#### 8. Usuarios de Productos Finales

Público en general.





## FORMATO N° F1 - 006

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2017

**1. Denominación de la actividad o proyecto.**

**SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO, A LOS EQUIPOS Y USUARIOS DE LA RED Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO REGIONAL DE HUANCATELICA.**

**2. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información.

**2.2. Duración:** 12 meses I, II, III y IV trimestre del año 2017.

**2.3 Costo Total aproximado:** S/. 56,430.00 nuevos soles

**3. Del Proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Administración, soporte y mantenimiento a nivel físico de la red informática (servidores y equipos de comunicaciones de datos y voz) en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.

**3.2 Objetivos**

Brindar Soporte Técnico informático, a los equipos y usuarios de las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica.

**4. Meta Anual**

100 %

**5. Cobertura de Acción**

Sede Central del Gobierno Regional y dependencias.

**6. Instituciones involucradas:**

Equipos y servicios informáticos operativos.

**7. Productos Finales:**

Infraestructura tecnológica operativa.

**8. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios que hacen uso de los equipos y servicios informáticos.



FORMATO N° F1 – 007

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS  
INFORMÁTICOS 2017

1. Denominación de la actividad o proyecto.

**INVENTARIO INFORMÁTICO DE HARDWARE Y SOFTWARE EN TODAS LAS  
DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELLO.**

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información.

2.2. Duración: 2 meses durante el I trimestre del año 2017

2.3 Costo Total aproximado: S/. 105.00 soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Recopilar información sobre el hardware y software de equipos, que ayudará a los usuarios administrar el inventario de los activos de tecnologías de Información pertenecientes al Gobierno Regional de Huancavelica

3.2 Objetivo

Tener controlado en todo momento los activos de tecnologías de información del Gobierno Regional de Huancavelica para ahorrar tiempo y dinero ante cualquier incidencia informática

4. Meta Anual

100%

5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Hardware y Software registrados en el inventario general.

8. Usuarios de Productos Finales

Usuarios que hacen uso de los equipos informáticos.





## FORMATO N° F1 – 008

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2017

**1. Denominación de la actividad o proyecto.**

**RESPALDO DE LA INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.**

**2. Datos Generales**

**2.1 Unidad Ejecutora**

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información.

**2.2. Duración:** 12 meses durante el I, II, III y IV trimestre del año 2017

**2.3 Costo Total aproximado:** S/. 439.00 soles

**3. Del Proyecto**

**3.1 Descripción de la actividad/proyecto**

Asegurar la disponibilidad de información de los Sistemas críticos de la organización.

**3.2 Objetivo**

Recuperación de datos de los sistemas en caso de producirse una pérdida fortuita de los mismos o cuando exista un error en el hardware del sistema o el medio de almacenamiento.

**4. Meta Anual**

100%

**5. Cobertura de Acción**

Sede Central del Gobierno Regional.

**6. Instituciones involucradas:**

Gobierno Regional de Huancavelica

**7. Productos Finales:**

Copias de seguridad anual de los siguientes sistemas: SIAF, SIGA, SIGEDO, Pagina Web, Sistema de Planillas, etc. Almacenados en un ambiente adecuado.

**8. Usuarios de Productos Finales**

Usuarios de los diversos sistemas de información del Gobierno Regional de Huancavelica.



FORMATO N° F1 – 009

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2017

1. Denominación de la actividad o proyecto.

ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS INFORMÁTICOS Y SU CONTROL EN EL INGRESO A LA ENTIDAD.

2. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información.

2.2. Duración: 12 meses durante el I, II, III y IV trimestre del año 2017

2.3 Costo Total aproximado: S/. 18,819.00 soles

3. Del Proyecto

3.1 Descripción de la actividad/proyecto

Elaboración de especificaciones técnicas y/o términos de referencia para adquisición de bienes y/o servicios informáticos y su control en el ingreso a la entidad.

3.2 Objetivo

Garantizar la óptima adquisición de bienes y/o servicios informáticos para el Gobierno Regional de Huancavelica.

4. Meta Anual

100 %

5. Cobertura de Acción

Gobierno Regional de Huancavelica.

6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

7. Productos Finales:

Especificaciones técnicas y/o términos de referencia óptimos.

8. Usuarios de Productos Finales

Unidades orgánicas del Gobierno Regional de Huancavelica.





## FORMATO N° F1 – 010

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2017

#### 1. Denominación de la actividad o proyecto.

**ADMINISTRACION DEL SISTEMA UNICO DE PLANILLAS (SUP)**

#### 2. Datos Generales

##### 2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información.

2.2. **Duración:** 12 meses durante el I, II, III y IV trimestre del año 2017

2.3 **Costo Total aproximado:** S/. 23,654.00 nuevos soles

#### 3. Del Proyecto

##### 3.3 Descripción de la actividad/proyecto

Administración de Sistema Único de Planillas para el procesamiento de los pagos mensuales a través del registro de los trabajadores y sus datos del perfil de pago, generación de interfaces y reportes, los cuales están desarrollados de acuerdo a la normatividad vigente.

##### 3.4 Objetivo

Administrar Sistema Único de Planillas de acuerdo a la norma vigente.

#### 4. Meta Anual

100%

#### 5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional y dependencias.

#### 6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

#### 7. Productos Finales:

Número de Registros Ingresados y modificados.

#### 8. Usuarios de Productos Finales

Trabajadores de la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica y dependencias





## FORMATO N° F1 – 011

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2017

#### 1. Denominación de la actividad o proyecto.

**ADMINISTRACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA RED Y SISTEMAS INFORMÁTICOS.**

#### 2. Datos Generales

##### 2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información.

**2.2. Duración:** 12 meses durante el I, II, III y IV trimestre del año 2017

**2.3 Costo Total aproximado:** S/. 59,052.00 soles

#### 3. Del Proyecto

##### 3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Administrar, brindar soporte y mantenimiento de sistemas informáticos, a nivel lógico en la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica.

##### 3.2. Objetivo

Garantizar la operatividad de los sistemas informáticos en la Sede Central del Gobierno Regional de Huancavelica.

#### 4. Meta Anual

100%

#### 5. Cobertura de Acción

Sede Central del Gobierno Regional.

#### 6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

#### 7. Productos Finales:

Sistemas Informáticos Operativos.

#### 8. Usuarios de Productos Finales

Todos los usuarios de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica que hacen uso de los sistemas informáticos.





## FORMATO N° F1 – 012

### FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS 2017

#### 1. Denominación de la actividad o proyecto.

**IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION EFECTIVA DE PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON INTERFAZ AL SIAF.**

#### 2. Datos Generales

##### 2.1 Unidad Ejecutora

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Tecnologías de la Información.

2.2. **Duración:** 03 meses durante el I trimestre del año 2017

2.3 **Costo Total aproximado:** S/. 158,000.00 soles

#### 3. Del Proyecto

##### 3.1. Descripción de la actividad/proyecto

Implementación del Sistema de Gestión Efectiva de Proyectos y Programas Presupuestales con interfaz al SIAF en el Gobierno Regional de Huancavelica y sus Unidades Ejecutoras.

##### 3.2. Objetivo

Seguimiento y Control de los proyectos, obras y programas presupuestales que se ejecutan en el Gobierno Regional de Huancavelica y Unidades Ejecutoras del Pliego.

#### 4. Meta Anual

100%

#### 5. Cobertura de Acción

Pliego del Gobierno Regional de Huancavelica.

#### 6. Instituciones involucradas:

Gobierno Regional de Huancavelica

#### 7. Productos Finales:

Sistemas de Información implementado

#### 8. Usuarios de Productos Finales

Responsables de proyectos y programas presupuestales de la sede central del Gobierno Regional de Huancavelica y demás unidades ejecutoras.





**FORMATO N° F2  
FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES  
INFORMÁTICAS 2017**

**I. Adquisición de Hardware:**

Presupuesto total asignado:

-----

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de financiamiento
NINGUNO	-----	-----	-----

**II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación**

Presupuesto total asignado:

**S/ 188,350.00**

Tipo de equipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
SWITCH	06	45,350.00	Recursos Ordinarios
CENTRAL TELEFONICA IP	01	143,000.00	Recursos Ordinarios

**III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos**

Presupuesto total asignado:

-----

Tipo	Cantidad	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
NINGUNO	-----	-----	-----

**Adquisiciones de software**

Presupuesto total asignado:

**S/ 10,800.00**

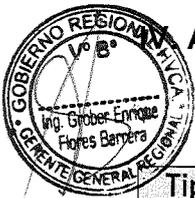
Tipo de software/ Nombre de Software	Cantidad de licencias	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
SOFTWARE DE MONITOREO	-----	<b>10,800.00</b>	Recursos Ordinarios

**V. Desarrollo de Sistemas**

Presupuesto total asignado:

-----

Sistema y/o aplicativo informático	Funcionabilidad				Tipo de desarrollo		Presupuesto Asignado	Fuente de financiamiento
	Mono usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Terceros		
NINGUNO	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----





## VI. Adquisiciones de servicios informáticos

Presupuesto total asignado: **S/. 35,400.00**

Descripción	Ejecución	Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
Mantenimiento de base de datos SQL SIGA-MEF.	Fecha de Inicio: 01/06/2017 Fecha de Fin: 30/06/2017	6000.00	Recursos Ordinarios
Servicio de verificación y actualización de datos.	Fecha de Inicio: 01/05/2017 Fecha de Fin: 31/05/2017	9700.00	Recursos Ordinarios
Instalación de torres y antenas de comunicación.	Fecha de Inicio: 03/07/2017 Fecha de Fin: 31/07/2017	3200.00	Recursos Ordinarios
Instalación, traslado y desinstalación de torres y antenas de comunicación.	Fecha de Inicio: 01/08/2017 Fecha de Fin: 31/08/2017	3000.00	Recursos Ordinarios
Optimización del servidor de correo	Fecha de Inicio: 01/04/2017 Fecha de Fin: 30/04/2017	3500.00	Recursos Ordinarios
Inventario informático de hardware y software de la sede central	Fecha de Inicio: 01/11/2017 Fecha de Fin: 31/12/2017	5000.00	Recursos Ordinarios
Instalación de cámaras de seguridad (Reubicación de videos cámaras anteriores).	Fecha de Inicio: 01/09/2017 Fecha de Fin: 30/09/2017	1500.00	Recursos Ordinarios
Servicio apoyo operativo.	Fecha de Inicio: 01/03/2017 Fecha de Fin: 30/04/2017	3500.00	Recursos Ordinarios

## VII. Recursos humanos a contratar

Presupuesto total asignado: **S/. 200,400.00**

Recursos Humanos	Cantidad
* SOPORTE TECNICO	07
* SISTEMAS DE INFORMACION Encargado – Pagina Web	01

## VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional

Presupuesto total asignado: **S/. 1,854.00**

Descripción	Ejecución	Presupuesto	Fuente de financiamiento
<b>Capacitación a usuarios</b> Puesta en marcha y Monitoreo del Sistema de Gestión Documentaria SIGGEDO versión 2,0 en las UE-GRH	Fecha de Inicio: 02/01/2017 Fecha de Fin: 31/12/2017	S/. 1,634.00	Recursos Ordinarios
<b>Capacitación a Personal Informático</b> Implementación del Sistema para Gestión del Inventario Informático y Soporte Técnico.	Fecha de Inicio: 01/03/2017 Fecha de Fin: 31/03/2017	S/. 220.00	Recursos Ordinarios





## IX. Consolidado de Proyectos a Ejecutarse en el año 2017

Nombre del Proyecto	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Puesta en marcha y Monitoreo del Sistema de gestión Documentaria SISGEDO versión 2,0 en las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica.	02/01/2017	31/12/2017	1,634.00	Recursos Ordinarios
Implementación del Sistema para gestión del Inventario Informático y Soporte Técnico.	01/03/2017	31/03/2017	220.00	Recursos Ordinarios
Diseño e implementación de Portales Web para las Gerencias Sub Regionales y Gerencias Regionales.	01/02/2017	30/11/2017	262.00	Recursos Ordinarios
Implementación del Sistema Integrado de gestión Administrativa SIGA - REGIONAL - módulos Escalafón, gestión de Plazas y Control Presupuestal.	01/03/2017	30/09/2017	371.00	Recursos Ordinarios
Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica.	02/01/2017	31/12/2017	49,744.00	Recursos Ordinarios
Soporte Técnico informático, a los equipos y usuarios de la red y servicios informáticos de las dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.	02/01/2017	31/12/2017	56,430.00	Recursos Ordinarios
Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica	02/01/2017	28/02/2017	105.00	Recursos Ordinarios
Respaldo de la información y bases de datos de los sistemas informáticos.	02/01/2017	31/12/2017	439.00	Recursos Ordinarios
Elaboración de especificaciones técnicas y/o términos de referencia para adquisición de bienes y/o servicios informáticos y su control en el ingreso a la entidad.	02/01/2017	31/12/2017	18,819.00	Recursos Ordinarios
Administración del Sistema Único de Planillas	02/01/2017	31/12/2017	23,654.00	Recursos Ordinarios
Administración, soporte y mantenimiento de la red y sistemas informáticos.	02/01/2017	31/12/2017	59,052.00	Recursos Ordinarios
Implementación del Sistema de Gestión Efectiva de Proyectos y Programas Presupuestales con Interfaz al SIAF.	17/01/2017	03/03/2017	158,000.00	Recursos Ordinarios
<b>TOTAL</b>			<b>S/ 368,730.00</b>	





## X. Cronograma de ejecución

N°	Nombre del Proyecto	Meses												Ejecución	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Fecha de Inicio	Fecha de Término
1	Puesta en marcha y Monitoreo del Sistema de gestión Documentaria SIGGEDO versión 2,0 en las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Huancavelica.													02/01/2017	31/12/2017
2	Implementación del Sistema para gestión del Inventario Informático y Soporte Técnico.													01/03/2017	31/03/2017
3	Diseño e implementación de Portales Web para las Gerencias Sub Regionales y Gerencias Regionales.													01/02/2017	30/11/2017
4	Implementación del Sistema Integrado de gestión Administrativa SIGA - REGIONAL - módulos Escalafón, gestión de Plazas y Control Presupuestal.													01/03/2017	30/09/2017
5	Administración y actualización del Portal del Gobierno Regional de Huancavelica.													02/01/2017	31/12/2017
6	Soporte Técnico informático, a los equipos y usuarios de la red y servicios informáticos de las dependencias de Gobierno Regional de Huancavelica.													02/01/2017	31/12/2017
7	Inventario Informático de Hardware y software en todas las dependencias del Gobierno Regional de Huancavelica													02/01/2017	28/02/2017
8	Respaldo de la información y bases de datos de los sistemas informáticos.													02/01/2017	31/12/2017
9	Elaboración de especificaciones técnicas y/o términos de referencia para adquisición de bienes y/o servicios informáticos y su control en el ingreso a la entidad.													02/01/2017	31/12/2017
10	Administración del Sistema Único de Planillas													02/01/2017	31/12/2017
11	Administración, soporte y mantenimiento de la red y sistemas informáticos.													02/01/2017	31/12/2017
12	Implementación del Sistema de Gestión Efectiva de Proyectos y Programas Presupuestales con Interfaz al SIAF.													17/01/2017	03/03/2017

